

REKISTERISELOSTE	Päivitetty 29.9.2021
Rekisterin nimi	Visma InSchool Primus -opiskelijahallintojärjestelmä.
Rekisterin pitäjä	Toimihenkilöjärjestöjen Opintoliitto TJO ry/ Helsingin aikuisopiston peruskoulu Y-tunnus: 0203131-0 Runeberginkatu 22-24, 00100 Helsinki, peruskoulu@helao.fi, 050 300 1817
Rekisterin vastuhenkilö	Rekisterin vastuuhenkilönä toimii rehtori, jonka tehtäviin kuuluu huolehtia, että järjestelmää hoidetaan asianmukaisesti. Vastuuhenkilö tarkistaa käyttöoikeudet tarvittaessa ja huolehtii siitä, että järjestelmän käyttö ohjeistetaan ja että käyttäjille annetaan riittävä koulutus.
Rekisteriasioita hoitava henkilö	Rekisteriasioita hoitava henkilö on suunnittelija Hanna Nummenranta, hanna.nummenranta@helao.fi, 050 466 5511
Rekisterin käyttötarkoitus ja rekisterin pitämisen peruste	Tietoja kerätään oppilaitoksen opiskelijahuollon järjestämiseen. Tietoja kerätään opiskelijoiden ja oppilaitoksen, sekä sen edustajien oikeusturvan vuoksi.
Rekisterin tietosisältö: Opiskelijakohtaiset muistiot	Opiskeluhoitokertomus <ul style="list-style-type: none"> - Opiskelijan suostumus asian käsittelyyn - Etunimi - Sukunimi - Asian aihe - Tehdyt tukitoimenpiteet - Päätetyt jatkotoimenpiteet ja niiden perustelut - Päätösten toteuttamissuunnitelma - Toteuttamisesta vastaavat tahot - Seurannasta vastaavat tahot - Tietojen luovutustahot
Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Opiskeluhoitokertomuksen tiedot kerätään rekisteröidyltä sekä opiskelijahuollon jäseniltä.
Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Opiskeluhoitokertomuksen tietoja luovutetaan opiskelijan seuraavaan oppilaitokseen sekä näitä tietoja opiskelijan hyväksi käyttäville opiskeluhoollon tai muille vastaaville asiantuntijoille opiskelijan suostumuksella. Yhteystietoja ei luovuteta suoramarkkinointitarkoituksiin.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n ja ETA-maiden ulkopuolelle.
Rekisterin suojauksen periaatteet ja käytön valvonta	Annetut sähköiset tiedot tallentuvat oppilaitoksen opiskelijahallintojärjestelmään (Primus). Annettuja tietoja suojataan verkossa SSL-salausmenetelmällä. Hallintojärjestelmä on Visma

	<p>InCommunity Oy:n Saas-palvelussa toimiva, salasanoin suojattu järjestelmä.</p> <p>Jokaiselle käyttäjälle on määritelty oma, henkilökohtainen käyttöoikeustaso, mikä varmennetaan sisäänkirjautumisen yhteydessä henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan perusteella pystytään todentamaan kaikki sisäänkirjautumiset. Tietojen käsittelyoikeudet on rajattu palvelun ylläpidollisiin ja hallinnollisiin tehtäviin. Käyttäjaoikeudet myöntää henkilön esimies kirjallisella sopimuksella. Oikeudet päättyvät henkilön siirtyessä pois rekisterinpitäjän palveluksesta.</p> <p>Helsingin aikuisopiston peruskoulun sopimuskumppaneilla on rajattu oikeus käsitellä rekisterin asiakastietoja niiltä osin, joihin he ovat sopimussuhteessa. Rekisterin käsittelystä taltioidaan lokitieto, jonka avulla rekisterin käyttöä valvotaan.</p> <p>Rekisteriä ylläpidetään rekisterinpitäjän tiloissa, jossa on asianmukaiset suojaus- ja kulunvalvontajärjestelmät. Väärinkäytös- ja tunkeutumisyritysten torjunta toteutetaan eritasoisilla teknisillä- ja sovellusratkaisuilla. Tietovarastot varmistetaan asianmukaisesti.</p> <p>Manuaaliset aineistot säilytetään asianmukaisissa lukituissa tiloissa.</p>
<p>Tietojen säilytysajat</p>	<p>Oppilaitos noudattaa kansallisarkiston kunnallisen opetustoimen yleisiä määräyksiä ja suosituksia. (Arkistolaitoksen määräys 321/43/03 sekä arkistolaki L831/94).</p> <p>Rekisterin aineisto säilytetään seuraavasti: Sähköinen arkistointi, Opiskeluaika + 10 v</p>