

REKISTERISELOSTE Visma InSchool Primus -järjestelmän hakija- ja opiskelijarekisteriin

1. Rekisterin pitäjä

Helsingin aikuisopiston peruskoulu

Arkadiankatu 28

00100 Helsinki

Y-tunnus: 0203131-0

2. Yhteyshenkilö

Jyrki Sipilä

Arkadiankatu 28

00100 Helsinki

sipila@helao.fi

puh. 050 439 4066

Tietojärjestelmän teknisestä rakenteesta ja tuotekehityksestä vastaa ja tietoja antaa Visma InCommunity Oy.

3. Tietojärjestelmän nimi

Visma InSchool **Primus** -järjestelmä

4. Tietojärjestelmän käyttötarkoitus

Opetuksen ja koulutuksen järjestäminen.

Visma InSchool Primus -järjestelmä on kouluhallinnon kokonaisjärjestelmä, jolla hoidetaan oppilaitoksen, koulutoimiston tai tarvittaessa koko kunnan/kaupungin koulutoimi. Se ei tarvitse rinnalleen muuta ohjelmistoa tai järjestelmää.

Tietojärjestelmän ydinohjelma on Visma InSchool Primus.

Julkisuuslain näkökulmasta kaikkia muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia voidaan pitää apu- tai työkaluohjelmina. Muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia ovat lukujärjestyksen suunnitteluohjelma Kurre sekä Primuksen ja Kurren yhteinen www-liittymä Wilma.

5. Rekisterin tietosisältö

Primus sisältää seuraavat henkilörekisterit: opiskelijarekisteri, opettajarekisteri, henkilökuntarekisteri, sijaisrekisteri ja hakijarekisteri. Henkilötietoja on mukana myös mm. arvioinnin rekistereissä.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja saadaan hakijoilta ja opiskelijoilta. Osa tiedoista on koottu opiskelijoiden kanssa käytyjen keskustelujen perusteella. Opettajat tallentavat arviointitiedot rekisteriin. Henkilökunta-, opettaja- ja sijaisrekisterin tiedot antaa työnantaja tai henkilö itse.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tiettyjä henkilöön kohdistuvia tietoja luovutetaan säännöllisesti viranomaistahoille, esim. Opetushallitukselle, Kansaneläkelaitokselle, Työvoimahallinnolle ja Tilastokeskukselle. Tietoja voidaan harkinnanvaraisesti luovuttaa myös muihin tarkoituksiin, esim. jatko-opintoihin pyrkimistä varten. Joitakin tietoja voidaan myös julkaista esim. oppilaitoksen www-sivuilla. Henkilö voi kieltää tietojensa luovuttamisen ja julkaisun.

Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin suojaus perustuu järjestelmätasolla valvottujen käyttäjäoikeustileihin. Tietokanta kopioidaan automaattisesti.

9. Rekisteröidyn tarkastusoikeus.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisterin tiedot. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisesti käymällä toimipisteessä. Henkilöllisyys on todistettava pyynnön yhteydessä. Jos muutospyyntöä ei katsota perustelluksi, annetaan muutospyynnön esittäjälle kirjallinen todistus, josta selviää syyt miksi muutosvaatimusta ei hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.